

รายงานการประชุม Morning Brief

วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 08.30 – 10.00 น.

ประเด็นพูดคุย	มติที่ประชุม
<p>วาระสืบเนื่องจาก Morning Brief ครั้งที่ 2/2558</p> <p>ประเด็นที่ 1</p> <p>การวางหนังสือผิดชั้น ของผู้ใช้บริการ</p> <p>นางสาวผกาทิพย์ ชูชาติ นำเสนอป้ายเพื่อรณรงค์ให้หลีกเลี่ยงหนังสือที่ไม่ใช้แล้วให้ถูกที่</p>	<p>ดำเนินติดป้ายรณรงค์ตามชั้นต่างๆ</p> <p>มอบนางสาวผกาทิพย์ ชูชาติจัดทำป้ายดังกล่าว</p>
<p>วาระสืบเนื่องจาก Morning Brief ครั้งที่ 2/2558</p> <p>ประเด็นที่ 2</p> <p>การนำขนมเข้ามารับประทานในห้องสมุด</p> <p>นางสาวผกาทิพย์ ชูชาตินำเสนอป้ายห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานใน ซึ่งจะติดอยู่บนโต๊ะอ่านหนังสือทุกโต๊ะภายในห้องสมุด และป้ายดังกล่าวได้เคลือบเพื่อความแข็งแรง</p>	<p>นำเสนอ ผอ. อีกครั้งเพื่อพิจารณา ในส่วนของอุปกรณ์ในการทำป้ายนั้นทางสำนักหอสมุดพร้อมดำเนินการ</p> <p>มอบนางสาวผกาทิพย์ ชูชาติประสานกับนายदनัย ทองเต็มออกแบบป้ายดังกล่าว</p>
<p>ประเด็นที่ 3</p> <p>นางธัญชนก อิงวิยะ แจ้งเรื่องวันรับปริญญาบัตร ปิดห้องสมุดในวันที่ 21 -24 ก.พ. 58 และแจ้งเรื่องวันที่แน่นอนอีกครั้งเพื่อประกาศผู้ใช้บริการ</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ</p>
<p>ประเด็นที่ 4</p> <p>นางสาวจิตติมา แพ่งโยธา กระชับแน่นย้ำเรื่องการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดได้ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านเรียนภาษาอังกฤษเพื่อจะได้แนะนำงานบริการของตนเองได้</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p>

ประเด็นพูดคุย	มติที่ประชุม
<p>วาระสืบเนื่องจาก Morning Brief ครั้งที่ 2/2558</p> <p>ประเด็นที่ 5</p> <p>นางกอบกุล สุวลักษณ์เสนอที่ประชุมเรื่องการขอยกเลิกการเป็นสมาชิกสมทบ/ต่ออายุ โดยปัจจุบันมีระเบียบการขอยกเลิก/ต่ออายุภายใน 45 วัน หลังการสิ้นสุดการเป็นสมาชิก และหากเกิน 45 วันจะไม่สามารถขอเงินประกันคืนได้ และต้องสมัครสมาชิกใหม่</p> <p>แก้ไขข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง</p> <p>ส่วนสมาชิกแบบเก่า หรือสำนักอีกครั้งในเรื่องการขอเงินประกัน/ต่ออายุ</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>นางสาวผกาทิพย์ ชูชาติ สรุปการยกเลิกการเป็นสมาชิก/ต่ออายุ ภายใน 45 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เช็คพันธะ ว่าไม่มีพันธะใดๆกับทางห้องสมุด/ใบเสร็จการสมัครสมาชิก - กรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกการเป็นสมาชิก(ขอรับที่บริการตอบคำถาม) - เจ้าหน้าที่รับรองไม่มีพันธะ - สำรองเงินค่าประกัน/ไม่สำรองแล้วแต่กรณี - แก้ไข/ปรับข้อมูลในเว็บไซต์สำนักหอสมุด
<p>วาระสืบเนื่องจาก Morning Brief ครั้งที่ 2/2558</p> <p>ประเด็นที่ 6</p> <p>นางสาวทิตยา จันทร์สุข แจ้งเรื่องการเปลี่ยนสถานะประเภท “ยืม น่าน นาน” มีการเปลี่ยนแปลงสถานะกลับเป็นแบบปกติ ณ วันที่หมดอายุในสถานะ “ยืม น่าน นาน” ทำให้ผู้ใช้บริการ Renew หนังสือต่อไปอีก 7 วัน</p> <p>นางสาวผกาทิพย์ ชูชาติ เสนอให้ระบบงานคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงกลุ่มยืม น่าน นาน เพื่อป้องกันความผิดพลาด/ตกหล่น จากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยืม-คืน</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>หารือร่วมกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการ/ระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อปรับกำหนดวันหมดอายุในสถานะยืม น่าน นานและเปลี่ยนสถานะยืม น่าน นาน</p>
<p>ประเด็นที่ 7</p> <p>นายสุริยา อภิวันทนากร แจ้งเพื่อทราบจากการตรวจเยี่ยมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ครั้งที่ 2/2557 ในวันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยืมต่อในระบบ WALAI ระบบสามารถให้ยืมต่อได้มากกว่า 1 ครั้ง ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานว่าจะตอบยืนยันหรือไม่ 	<p>มติที่ประชุม</p> <p>นางสาวกอบกุล สุวลักษณ์ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการยืมต่อ คือ 1 ครั้งแล้วแต่บางกรณีเท่านั้น ซึ่งต้องแจ้งนางสาวกอบกุล สุวลักษณ์ก่อนทุกครั้ง</p>

ประเด็นพูดคุย	มติที่ประชุม
<ul style="list-style-type: none"> - การ Print slip ค่าปรับหนังสือหาย ต้องแนบสลิป ค่าปรับ 2 Copy ทุกครั้ง (ชุดแรกเก็บใส่แฟ้ม/แนบกับ ตัวเล่มหนังสือ - การเปลี่ยนหมึกเครื่อง Print slip ตรวจสอบความเข้ม ของน้ำหมึกเพื่อความชัดเจน - รายการค่าปรับพิมพ์ไม่ตรง ให้แจ้งเมื่อเกิดปัญหา เพื่อส่งให้ทาง WALAI แก้ไข - รายการหนังสือจองยังค้างหน้าจองให้มารับหนังสือ จองซ้ำ ทาง WALAI กำลังแก้ไขอยู่ - การอบรมการใช้ IP Phone 	<p>ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปฏิบัติตาม</p>
<p>ประเด็นที่ 8 นางธัญชนก อิงวิยะ สวัสดิวิธีกรต่อสายจากเครื่องปกติเข้ามา สายรับที่เครื่อง IP Phone</p>	<p>มติที่ประชุม บุคคลกรทุกท่านรับทราบการใช้งาน</p>
<p>ประเด็นที่ 9 นางกอบกุล สุวลักษณ์ นำข้อเสนอแนะ/คำติ ชมจาก แบบสอบถามความพึงพอใจห้องสมุดมาให้ที่ประชุมรับทราบ *ตามเอกสารแนบ</p>	<p>มติที่ประชุม ประเด็นปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษชำระในห้องน้ำชาย - จัดซื้อหนังสือตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว - นาฬิกาบอกเวลาตามชั้นต่างๆ ดำเนินการ ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

นางสาวผกาทิพย์ ชูชาติ ผู้บันทึกการประชุม

การนำข้อเสนอแนะ ครั้งที่ 1/2557 มาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
(วิทยาเขตสงขลา)

คำชม	ความถี่	
พี่ๆบริการดีมาก ใจดี ช่วยเหลือหาหนังสือ	1	
ทุกอย่าง Perfect	1	
ก็โอเคนะคะ	1	
เจ้าหน้าที่โดยรวมบริการดี	1	
ทรัพยากรห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์ดีสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล	1	
นำผลที่ได้จากการสำรวจไปปรับปรุงให้ดีขึ้นตามความเหมาะสม	1	
ห้องสมุดมีความหนาแน่นของหนังสือ	1	
หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุง การดำเนินงาน/ การให้บริการ
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ		
อยากให้มียุติวารมากกว่านี้	1	
จำนวนหนังสือมีไม่เพียงพอ	11	
หนังสือไม่ทันสมัย	5	
อยากให้มียุติวารที่เกี่ยวกับบทความ หรือ งานวิจัยที่ทันสมัย	1	
หนังสือวิทยาสตรมีไม่เพียงพอ	1	
หนังสือกฎหมายมีไม่เพียงพอ	1	
หนังสือเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลมีไม่เพียงพอและล้าสมัย	1	
ควรมีหนังสือซีไรต์ใหม่ๆมากกว่านี้	1	
หนังสือปริญญาโทควรให้ยืมอย่างน้อย 2-3 เล่ม	2	
หนังสือที่ต้องการใช้ส่วนใหญ่อยู่พัสดุ	1	

หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุง การดำเนินงาน/ การให้บริการ
ด้านบุคลากรของห้องสมุด		
พนักงานห้องสมุดควรให้บริการอย่างเต็มที่	2	
เจ้าหน้าที่ตอบคำถามไม่ค่อยอยู่ประจำ	1	
บุคลากรบางคนพูดไม่เพราะ	2	
ควรมียูนิฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่	1	
หัวข้อ		
ความถี่		
การปรับปรุง การดำเนินงาน/ การให้บริการ		
ด้านบริการของห้องสมุด		
อยากได้ที่นั่งแบบโซฟาแดงชั้น 1 นั่งสบายที่สุดแล้ว	1	
จำนวนโต๊ะหรือเก้าอี้ไม่เพียงพอ	3	
เพิ่มจำนวนห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอ่านหนังสือ	5	
ควรมีห้องศึกษากลุ่มให้มากกว่านี้ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ปากกาไวท์บอร์ด	1	
ห้องค้นคว้าควรมีบรรยากาศที่น่าอ่านหนังสือมากกว่านี้	1	
ห้องดูหนังบางครั้งไม่เปิดแอร์	1	
อยากให้เพิ่มห้องคาราโอเกะ	1	
อยากให้เพิ่มห้องภาพยนตร์	1	
อยากให้ห้องภาพยนตร์กันเป็นส่วนตัว	1	
ปัญหาหนังสือวางไม่ถูกที่ ซึ่งอาจมาจากตัวนิสิตเอง อยากให้หอสมุดแก้ปัญหา	1	
วันเสาร์-อาทิตย์ ควรเปิดทำการให้นานกว่านี้	1	
ควรขยายระยะเวลาเปิด-ปิดให้มากกว่านี้	2	

ปรับปรุงห้องส่วนตัวชั้น 5 ให้นำคั้นคว้ามากกว่านี้และควรเก็บเสียงได้	1	
ห้องหนังสือชั้น 5 (หนังสือเก่า) ควรมีอากาศที่ถ่ายเทให้มากกว่านี้	1	
ควรปรับปรุงห้องน้ำให้มีความสะอาดกว่านี้	3	
ไม่มีบริการทิชชูในห้องน้ำชาย	1	
ควรปรับปรุงบรรยากาศภายในให้สวยงามกว่านี้	1	
เพิ่มแสงสว่างให้ทั่วถึง	1	
ควรปิดปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นหอสมุดที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น	1	
อยากให้มีจุดบริการน้ำดื่มมากกว่านี้ ควรมีทุกชั้น	1	
อยากให้มีนาฬิกาบอกเวลาตามชั้นต่างๆ	1	
ควรติดตั้งแอร์ชั้น 3 ให้มากกว่านี้	1	
พนักงานร้านเอกสารไม่สุภาพ	3	
เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ	1	
หาหนังสือที่ชั้นไม่พบ	2	
ระบบInternet บางครั้งมีปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้	1	
ควรปรับปรุงสถานที่ให้ทันสมัย	1	
นิสิตส่วนใหญ่จับกลุ่มส่งเสียงดัง	1	